

Checklist Persyaratan

Persetujuan Analisa Dampak Lalu Lintas

Data Pemohon

Nama Pemohon

:

(Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)

Alamat Pemohon

:

(Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

No. Telp/HP

:

Alamat Email

:

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab - WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) <i>(Fotokopi)</i> - WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor <i>(Fotokopi)</i>		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha - Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) <i>(Fotokopi)</i> - SK pengesahan pendirian dan perubahan <i>(Fotokopi)</i> yang dikeluarkan oleh : - Kemenkumham, jika PT dan Yayasan - Kementrian, jika Koperasi - Pengadilan Negeri, jika CV - NPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan <i>(Fotokopi)</i>		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Buku Kajian AnalisiDampakLalu Lintas (PermenPerhubungan RI No.75 tahun 2015)		
7	Sertifikat dari Konsultan / Tenaga Ahli Penyusun Dokumen Andalalin yang dikeluarkan / disahkan oleh Kementerian Perhubungan		
8	Surat Penunjukan Tugas dari Perusahaan Konsultan kepada perwakilan yang namanya tertera pada Sertifikasi Konsultan Anda lalin		
9	Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan semua kewajiban yang tertuang pada rekomendasi Andalalin dariivDinasPerhubungan yang telah didaftarkan dan disahkan (Waarmerking) oleh Notaris		
10	Ketetapan Rencana Kota (KRK) untuk Konsultasi BKPRD <i>(Fotokopi)</i>		
	Draft Gambar Arsitektur Kota (KRK/RTLb/Blokplain/Gambar Arsitektur) bagian Site Plan dan Tabel Intensitas Bangunan bagi rencana pembangunan baru dan bagi pengembangan / sudah terbangun lampirkan yang sudah definitif atau disahkan oleh instansi terkait		
11	Soft copy KRK/ RTLb/ Blok plain/ Gambar Arsitektur dalam format Auto CAD berbentuk CD		
12	Izin Prinsip Pemanfaatan Ruang (untuk kegiatan yang memiliki Luas Tanah >5000 m2) bagi kegiatan pengembangan		

Keterangan Persyaratan:

- Semua dokumen/data dibuat masing-masing 2 (dua) rangkap

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	BiayaRetribusi	Masa Berlaku
		Berlaku selama tidak ada perubahan bangunan atau pengembangan

Catatan

Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur