**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Persetujuan Analisis Dampak Lalu Lintas | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………(*Jika untuk kepentingan usaha*)

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………….

Konsultan

No. Telp/HP : ………………………………………………………………….

Konsultan

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………….

Bidang Usaha : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Analisis Dampak Lalu Lintas.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Analisis Dampak Lalu Lintas seperti yang dibutuhkan.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Aalisis Dampak Lalu Lintas ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP SURAT PERUSAHAAN**

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Nomor : .....................

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : ………………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

Dengan ini menyatakan bahwa:

Akan melaksanakan Rekomendasi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Kegiatan di Jalan ……………, sesuai dengan Rekomendasi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas dari Dinas Perhubungan.

Demikian surat pernyataan kesanggupan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan penuh rasa tanggung jawab dan apabila dikemudian hari tidak mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan, kami bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Jakarta, ..................

Pengembang/Pembangun

Tanda tangan

Stempel Perusahaan/Instansi

Materai Rp.6000;

(................................................)

Nama Lengkap

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KUASA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : | | | | | | |
| Nama | | | | : | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK | | | | :  : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  .......................................................................  …………………………………………………. | |
| Nama Badan Hukum  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | ...................................................................... | |
| Alamat Perusahaan  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  ………………………………………………….. | |
|  | | | |  |  | |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | | | | |
| Nama | | | : | | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK  Jabatan | | | :  :  : | | .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  ....................................................................... | |
|  | | |  | |  | |
|  |  |  | | | | |
| Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Analisis Dampak Lalu Lintas di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta…………………. |
| Yang menerima Kuasa, | | | | | | Yang memberi Kuasa, |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *Ttd dan/atau cap*  *diatas materai 6000* |
|  | | | | | |  |
| (....................................) | | | | | | ……………………………  (Jabatan) |

**KOP PERUSAHAAN KONSULTAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT PENUNJUKAN TUGAS** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Nama | | | | : | ………………………………………………….. | |
| Perusahaan | | | | : | (Perusahaan) | |
| Jabatan | | | | : | (Direktur) | |
|  | | | |  |  | |
| Menunjuk dan memberikan tugas kepada : | | | | | | |
| Nama | | | : | | PT Royale Asia Consultant (andalalin.com) | |
| Perusahaan | | | : | | ...................................................................... | |
| Jabatan | | | : | | ...................................................................... | |
|  | | |  | |  | |
|  |  |  | | | | |
| Untuk menjadi perwakilan dari PT Royale Asia Consultant (andalalin.com) yang tersertifikasi di bidang transportasi untuk mengurus dan menyelesaikan segala proses pengkajian Analisis Dampak Lalu Lintas dalam rangka penerbitan persetujuan Analisis Dampak Lalu Lintas PT (Permrakarsa). | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta…………………. |
|  | | | | | |  |
| TTD | | | | | | TTD |
|  | | | | | |  |
| Nama | | | | | | Nama |
| (Direktur) | | | | | | (Jabatan) |